Codice etico Sambonet Paderno Industrie S.p.A.

2022

Sommario

Premessa 4

1 Principi e valori generali di riferimento 6

1.1 Correttezza e trasparenza 6
1.2 Responsabilità sociale 6
1.3 Centralità e tutela delle persone 6
1.4 Imparzialità 6
1.5 Eccellenza tecnologica ed innovazione 7
1.6 Etica degli affari 7

2 Principi di condotta nei rapporti con i Dipendenti 7

2.1 Selezione del personale 7
2.2 Gestione e sviluppo del personale 7
2.3 Tutela del lavoro 8
2.4 Salute e Sicurezza 8
2.5 Tutela della privacy 8
2.6 Associazione e contrattazione 8
2.7 Salari e condizioni di lavoro 8
2.8 Accordi di lavoro 9
2.9 Formazione, occupabilità e sviluppo di carriera 9
2.10 Bilanciamento tra lavoro e vita privata 9
2.11 Rispetto della dignità del personale 9

3 Doveri dei Dipendenti e dei Collaboratori 9

3.1 Diligenza e buona fede 9
3.2 Conflitto d'interessi 10
3.3 Riservatezza 10
3.4 Tutela del patrimonio Aziendale 10

4 Principi di condotta nei rapporti con la pubblica amministrazione, le autorità di vigilanza e giudiziarie 15

4.1 Relazioni con la Pubblica Amministrazione 15
4.2 Finanziamenti ed erogazioni pubbliche 15
4.3 Rapporti con le Autorità di Controllo 16
4.4 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le Autorità con poteri ispettivi e di ordine pubblico 16
4.5 Abuso di potere 16

5 Principi di condotta nei rapporti con Clienti, Fornitori e consulenti 18

5.1 Relazioni con i Clienti 18
5.2 Rapporti con i Fornitori 18
5.2.1 Scelta dei Fornitori 18
5.2.2 Principi di condotta nei rapporti con i Fornitori nella fase di esecuzione del contratto 19
5.2.3 Tutela degli aspetti etici nelle forniture 19
5.2.4 Conferimento di incarichi professionali 20
5.2.5 Regali a Clienti, Fornitori e Collaboratori 20

6 Principi di condotta con altri interlocutori 20

6.1 Rapporti istituzionali e mass media 20
6.2 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni 20
6.3 Contributi e sponsorizzazioni 20

7 Attenzione rivolta al territorio 21

8 Attenzione all'ambiente 21

9 Modalità di attuazione e programma di vigilanza 21

9.1 Organismo di Vigilanza 21
9.2 Comunicazione e formazione 22
9.3 Segnalazioni 22
9.4 Procedimento disciplinare 22
9.5 Sanzioni 22

Premessa

Sambonet Paderno Industrie S.p.A. (di seguito Sambonet) è leader internazionale nella produzione di posateria e vasellame in acciaio inox, acciaio inox argentato e alpacca, sia nelle versioni più classiche sia nelle moderne sperimentazioni di design. L'azienda adotta da sempre tutti gli accorgimenti per mantenere alto il livello qualitativo dei propri prodotti, con un'eccezionale e artigianale cura dei dettagli che mantiene un costante rapporto tra tradizione e innovazione.

Sebbene le origini del primo progetto di design firmato Sambonet risalgono al 1932, è a partire dagli anni '60 che grandi designer come lo stesso Roberto Sambonet hanno aperto la produzione aziendale a un susseguirsi di successi. Posate e collezioni per la tavola che, per via dei loro caratteri fortemente innovativi, sofisticati e al tempo stesso funzionali, hanno caratterizzato l'orientamento dell'azienda al design.

Alla sua gamma tavola Sambonet affianca una linea dedicata al mondo cucina dallo stile giovane e dinamico e una preziosa selezione di oggetti di estremo lusso. Il design italiano e lo stile senza tempo sono i denominatori comuni di tutte le collezioni.

Creare soluzioni integrate di qualità, design e funzionalità, anticipare e soddisfare le esigenze dei nostri Clienti, nella loro vita professionale o in famiglia, attraverso un portafoglio di brand distintivi ma complementari, perseguendo un percorso etico e sostenibile di innovazione continua che nasce dalla nostra tradizione, interpreta le tendenze contemporanee e ne crea di nuove è la mission Aziendale.

A tal fine Sambonet persegue l'eccellenza nella produzione e commercializzazione di tutti i prodotti ed articoli presenti nel suo catalogo, assicura il tempestivo adeguamento all'evoluzione normativa, garantisce l'innovazione tecnologica e la sicurezza del patrimonio gestito, contribuisce alla messa a punto di soluzioni che creino valore per la Proprietà, soddisfazione dei Clienti e crescita professionale dei Dipendenti e dei Collaboratori.

In questo quadro, Sambonet presta particolare attenzione al fattore umano: le persone sono il principale punto di riferimento di tutto ciò che viene fatto. Sambonet promuove la valorizzazione e la professionalità del personale, che costituisce un fattore indispensabile del successo dell'Azienda, assicurando in particolare il massimo rispetto delle normative in materia di sicurezza e salute del luogo di lavoro, ragione per cui si è certificata prima OHSAS 18001 e successivamente UNI EN ISO 45001, e di tutela di privacy.

L'attenzione che l'Azienda mostra nei confronti dei propri Dipendenti e dei Clienti esterni è avvalorata dalle numerose certificazioni che, nel corso degli anni, sono state conseguite. In particolare, l'Azienda è certificata secondo la norma UNI EN ISO 9001, relativa ai sistemi di gestione qualità, UNI EN ISO 14001, sistemi di gestione ambientale, UNI EN ISO 50001, sistemi di gestione dell'energia, UNI EN ISO 22000, sistemi di gestione della sicurezza alimentare ed ha implementato al suo interno un laboratorio di analisi accreditato UNI EN ISO 17025, al fine di fornire un'ulteriore garanzia diretta al Cliente finale effettuando test più frequenti sui propri prodotti.
La società ha adottato una politica integrata adeguata alle dimensioni e all'attività dell'organizzazione, mirata al continuo miglioramento delle prestazioni ambientali e alla prevenzione dell'inquinamento. Tale

politica è stata integrata adottando schemi che spaziano dalla qualità alla sicurezza energetica, delle persone e dei prodotti. Sottoscritta dalla direzione, è stata comunicata a tutti i Dipendenti attraverso l'affissione nelle bacheche aziendali e pubblicata sul sito internet aziendale.

Sambonet ha la consapevolezza che la responsabilità sociale è oggi un concetto affermato nel dibattito economico, ambientale e sociale, e la convinzione che sia un concetto utile per il progresso della società, pertanto imposta il proprio comportamento e la propria condotta in riferimento ai principi della responsabilità sociale riconosciuti a livello internazionale, ottenendo la certificazione secondo lo schema SR10.

La responsabilità sociale si integra con l'intero processo decisionale e operativo, prendendo in considerazione tutte le sue dimensioni: sociale, economica e ambientale.
Sambonet. impone una specifica attenzione agli aspetti trattati dal presente Codice, che si pone come il complesso delle linee fondamentali che devono ispirare le attività della Azienda e guidare i comportamenti dei suoi Dipendenti e di tutti gli altri interlocutori terzi per il buon funzionamento, l'affidabilità e l'immagine dell'Azienda stessa.

Il presente documento, denominato "Codice etico" (di seguito, in via breve, Codice), regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità definiti dall'azienda; questo documento vuole essere quindi uno strumento che consenta di rendere comuni e diffusi i valori in cui l'Azienda si riconosce a tutti i livelli, facendo sì che chiunque, ogni qualvolta sia chiamato a prendere delle decisioni, sia consapevole che il benessere ed il rispetto di tutti debbano essere esplicitamente presi in considerazione in ogni fase dell'agire quotidiano, e che sia costantemente adottata una visione etica.
L'orientamento all'etica è approccio indispensabile per l'affidabilità di Sambonet nei rapporti con la Proprietà, con i Clienti, Pubblica Amministrazione, con il mercato e con i terzi e, più in generale, con l'intero contesto civile ed economico in cui Sambonet opera.

Sambonet adotta il presente Codice, nel quale è espresso l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare i principi di riferimento in ogni aspetto della propria attività.

Fermo restando il rispetto delle specificità normative, religiose, culturali e sociali proprie di ogni ordinamento, il Codice ha validità sia in Italia che all'estero, con gli adattamenti che si rendessero necessari od opportuni in ragione delle diverse realtà dei Paesi in cui Sambonet si dovesse trovare ad operare (anche per il tramite di società di scopo). Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Il presente Codice è diretto agli Organi Direzionali ed ai loro componenti, ai Dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai Collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di Sambonet in seguito, definiti nel loro insieme Destinatari del presente Codice.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo a loro disposizione, secondo quanto di seguito specificato.

1 Principi e valori generali di riferimento

1.1 Correttezza e trasparenza

Correttezza e trasparenza rappresentano i principi fondamentali per tutte le attività realizzate da Sambonet, le sue iniziative, i suoi prodotti, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto.
Sambonet Paderno Industrie S.p.A. dialoga in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo, con i suoi stakeholder.
L'organizzazione si assume un impegno pubblico nel fornire informazioni affidabili, rigorose, tempestive e pertinenti al pubblico in generale e alle parti interessate. Tali informazioni includono, tra le altre, le tematiche relative alla politica della responsabilità sociale dell'organizzazione, ai suoi obiettivi e al loro livello di raggiungimento, compresi gli impatti probabili e noti sulla società e sull'ambiente derivanti dalle sue decisioni e attività.

1.2 Responsabilità sociale

Sambonet. crede che la propria attività imprenditoriale, per potersi qualificare come eticamente responsabile, debba perseguire modelli di produzione che rispettino e salvaguardino i diritti umani, le capacità rigenerative della Terra e il benessere delle comunità, promuovendo lo sviluppo umano in modo equo e sostenibile, nella consapevolezza che la responsabilità sociale ed etica si estende anche alle comunità, soprattutto nei paesi in via di sviluppo, che producono materie prime utilizzate per alcuni prodotti.
A partire da febbraio del 2016 l'Azienda ha conseguito a certificazione per la Responsabilità Sociale d'Impresa in base alle linee guida IQNet SR10, prevendendo opportune implementazioni nelle procedure operative al fine di garantire i principi previsti.

1.3 Centralità e tutela delle persone

In coerenza con la sua visione etica Sambonet intende sviluppare il valore di ogni persona, rispettandone l'integrità fisica, culturale e morale, così come il diritto di interagire ed associarsi con altri. L'Azienda pone attenzione a tutti gli aspetti inerenti la vita delle persone, poiché è la vita umana ad ispirare tutte le attività della società.
Sambonet supporta e rispetta i diritti umani nelle sue attività e sfera d'influenza, offre eguali opportunità per lo sviluppo delle persone e ne protegge la privacy. L'Azienda intende favorire l'integrità fisica e morale di Dipendenti e Collaboratori attraverso, rispettivamente, ambienti di lavoro sicuri e salubri e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. La responsabilità sociale viene secondo criteri di efficienza coerentemente con la necessità di creare valore aggiunto e in modo da aiutare le organizzazioni a migliorare nel medio e lungo termine.
Sambonet Paderno Industrie S.p.A. non tollera alcuna forma di discriminazione o esclusione, per quanto attiene età, cultura, etnia, nazionalità, credo religioso, razza, opinione politica, stato civile, gravidanza, stato di reduce di guerra, genere e orientamento sessuale, identità e/o espressione di genere, informazione genetica, salute o disabilità.
L'Azienda intende tutelare il valore delle risorse umane, anche attraverso un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali.

1.4 Imparzialità

L'organizzazione rispetta e facilita l'effettiva parità di opportunità e di condizioni di trattamento, inDipendentemente dalla razza, sesso, maternità/paternità, religione, appartenenza politica, relazioni personali, nazionalità, estrazione sociale, salute, età, disabilità o altre caratteristiche personali, e, in particolare, non esercita alcuna discriminazione diretta o indiretta per quanto concerne assunzioni, formazione, progressioni di carriera e promozioni, o violazione dei diritti connessi.

L'organizzazione stabilisce interventi formativi o altri meccanismi che assicurino pari opportunità nelle promozioni alle diverse posizioni dell'organizzazione.
L'Azienda progetta inoltre ambienti e luoghi di lavoro che rispettano i criteri di accessibilità universale in modo che siano accessibili al maggior numero possibile di persone, con l'obiettivo di evitare discriminazioni in ragione di disabilità.

1.5 Eccellenza tecnologica ed innovazione

Sambonet s'impegna a garantire l'allineamento continuo all'evoluzione tecnologica per conseguire i più elevati standard di qualità e dei servizi/prodotti forniti al fine di individuare le migliori opportunità offerte dal mercato nazionale e internazionale per realizzare soluzioni/servizi innovativi.
L'azione di Sambonet è, comunque, sempre e costantemente improntata all'assoluto rispetto della legislazione nazionale, della normativa dell'Unione Europea nonché di quella dei Paesi ove eventualmente si troverà ad operare, del presente Codice e delle procedure Aziendali. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Sambonet può giustificare comportamenti contrari.
E' interesse dell'Azienda operare costantemente con criteri di economicità ed efficienza per fornire soluzioni e servizi con un elevato rapporto qualità/costo e conseguire una piena soddisfazione dei Clienti.

1.6 Etica degli affari

Sambonet ritiene che il rispetto delle regole etiche e la trasparenza nella conduzione degli affari costituiscano una condizione necessaria, oltre che un vantaggio competitivo, per perseguire e raggiungere i propri obiettivi, consistenti nella creazione e massimizzazione del valore per la proprietà, sia per coloro che prestano attività lavorativa in Sambonet, che per i Clienti e per la comunità nel suo complesso.
L'Azienda pertanto, promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica, nella convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo, influendo su comportamenti che potrebbe sfuggire.

2 Principi di condotta nei rapporti con i Dipendenti

2.1 Selezione del personale

La ricerca e la selezione del personale è effettuata in base a criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo pari opportunità, evitando qualsiasi favoritismo e mirando ad assicurare alla Società le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro.

2.2 Gestione e sviluppo del personale

Sambonet realizza un sistema integrato di gestione e sviluppo delle risorse umane che offre a tutti i propri Dipendenti pari opportunità e sviluppi professionali, sulla base di criteri di merito. Nell'ambito dei piani aziendali promuove lo sviluppo delle capacità e delle competenze di ciascuno, predisponendo adeguati programmi di formazione.
L'Azienda stabilisce e mantiene un ambiente interno che favorisce il coinvolgimento del personale nel raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione.
I processi di comunicazione interna comprendono canali per che consentono il miglioramento delle relazioni con i Dipendenti e, ove possibile, la valutazione della soddisfazione degli stessi.
Sambonet pone in essere ogni azione atta a prevenire qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica e

sessuale - nei confronti dei Dipendenti.

2.3 Tutela del lavoro

L' Azienda si impegna a non assumere personale che lavori contro la propria volontà o che non sia libero di recedere dal rapporto di lavoro, a non impiegare lavoro infantile (bambini di età inferiore ai 16 anni), giovani lavoratori (ragazzi di età inferiore ai 18 anni) in situazioni insalubri o pericolose, né durante le ore scolastiche.
L' Azienda bandisce ogni comportamento di violenza verbale, fisica o psicologica verso qualsiasi individuo interno od esterno all'Azienda.
In base a ciò, Sambonet s'impegna a lavorare solo con Fornitori di servizio, lavorazioni o materiali che non vadano contro questi principi.
L'organizzazione stabilisce inoltre meccanismi per assicurare che il lavoro forzato non venga utilizzato sia nell'organizzazione che nella sua catena del valore. Particolare attenzione viene esercitata sui Fornitori diretti, nei confronti dei quali la capacità di esercitare influenza è maggiore, assicurando che il lavoro forzato non venga utilizzato in nessuno dei luoghi di lavoro, compresi quelli che si trovano in altri paesi.
Il concetto di lavoro forzato comprende, tra gli altri, la servitù e il lavoro non-volontario e/o carcerario non pagato, e quei lavori nei quali i lavoratori devono lasciare in pegno oggetti di loro proprietà o documenti al fine di forzare il loro rapporto di lavoro, fatta eccezione per eventi contemplati in leggi e regolamenti.

2.4 Salute e Sicurezza

Sambonet pone particolare attenzione alla creazione ed alla gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute dei Dipendenti, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia ed alla normativa volontaria UNI EN ISO 45001.
Nei locali di lavoro di Sambonet vige il divieto di fumo, salvo nelle aree espressamente dedicate.
L'organizzazione si impegna nella prevenzione dei rischi per garantire la salute e la sicurezza dei propri Dipendenti attraverso l'integrazione di attività di prevenzione all'interno dell'organizzazione e l'adozione delle misure necessarie (tra cui l'istituzione, sviluppo e comunicazione di azioni appropriate e di attività formative) volte a prevenire incidenti, infortuni e malattie sul lavoro, adattando i posti di lavoro alle persone, in conformità con i regolamenti applicabili.
L'organizzazione s'impegna costantemente a:
a) Individuare e rispettare tutti i requisiti legali di H&S;
b) Identificare e valutare i rischi di H&S delle proprie attività e luoghi di lavoro;
c) Implementare un programma di H&S;
d) Fornire le dotazioni e infrastrutture di sicurezza, compresi i necessari dispositivi di protezione individuale (DPI), per la prevenzione di infortuni, malattie e incidenti sul lavoro;
e) Fornire una formazione specifica e informazioni su H&S;
f) Registrare e indagare su tutti gli incidenti e problemi di H&S al fine di minimizzarli o eliminarli;
g) Disporre di un Piano di Emergenza.

2.5 Tutela della privacy

Sambonet. si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali contenute nel Codice sulla protezione dei dati di cui al Regolamento UE 2016/679.
Con riferimento a tale normativa e al trattamento dei dati personali dei Dipendenti, l'Azienda informa ciascun Dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e adotta le opportune misure per garantirne la riservatezza.

2.6 Associazione e contrattazione

L'organizzazione rispetta i diritti dei lavoratori alla sindacalizzazione e alla rappresentanza collettiva e il diritto alla contrattazione collettiva ed assicura che provvedimenti discriminatori non siano attuati nei confronti dei rappresentanti del personale o Dipendenti sindacalizzati.

2.7 Salari e condizioni di lavoro

Sambonet stabilisce una politica salariale che supporti uno standard di vita dignitoso.
Inoltre, l'organizzazione predispone i necessari meccanismi per riferire adeguatamente al personale sui loro salari e loro composizione, e su eventuali loro modifiche.
L'Azienda fornisce anche condizioni di lavoro dignitose per quanto riguarda le ore di lavoro, il riposo settimanale e le ferie. L'organizzazione rispetta le leggi nazionali, gli accordi adottati dalla contrattazione collettiva a livello di industria / Azienda, se applicabile, sia nel lavoro regolare che in quello straordinario.

Ore di lavoro straordinario vengono remunerate in base ai requisiti di legge e agli accordi volontari.

2.8 Accordi di lavoro

Sambonet definisce una politica delle assunzioni nel rispetto della legislazione corrente che, in conformità alla normativa vigente, comprenda tutti gli elementi che danno luogo ai diritti di protezione sociale (malattia e infortuni, pensione, assicurazione contro la disoccupazione, ecc.), a tutela della stabilità e la qualità dei posti di lavoro.

2.9 Formazione, occupabilità e sviluppo di carriera

L'organizzazione assiste i Dipendenti nell'acquisizione e aggiornamento delle conoscenze e competenze che possono migliorare le proprie prospettive di carriera e produttività nonché la competitività dell'organizzazione. Per quanto possibile, l'Azienda stabilisce strumenti a sostegno dello sviluppo dei percorsi di carriera all'interno dell'organizzazione stessa.

2.10 Bilanciamento tra lavoro e vita privata

L'Azienda risponde, per quanto possibile, alle aspettative dei propri Dipendenti e mira ad un equilibrio adeguato tra la loro vita privata e il lavoro, cercando allo stesso tempo di garantire che tali misure non diminuiscano la competitività dell'organizzazione.
Tenuto conto delle caratteristiche intrinseche delle attività e della strategia dell'organizzazione, l'or-ganizzazione prende in considerazione misure di rotazione relative alla gestione del personale, organizzazione del lavoro e sviluppo di carriera, schemi per la gestione flessibile degli spazi e degli orari, tenendo conto delle situazioni personali dei propri Dipendenti, in particolare quando i Dipendenti hanno responsabilità che coinvolgono la cura dei figli e altre persone a carico.

2.11 Rispetto della dignità del personale

L'Azienda incoraggia il rispetto della dignità umana e intraprende azioni contro comportamenti che comportino attacchi diretti alla dignità umana, in particolare in riferimento a situazioni che riferiscono a molestie sessuali, violenza sui luoghi di lavoro e molestie morali.

3 Doveri dei Dipendenti e dei Collaboratori

3.1 Diligenza e buona fede

Ogni Dipendente e/o Collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste.
Deve, altresì, conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione. In particolare, per quanto concerne i Collaboratori, Sambonet metterà a loro disposizione il presente Codice affinché gli stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di conoscenza, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.
Sambonet inserirà nei rispettivi contratti clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di gravi violazioni dei precetti del presente Codice.
I Dipendenti Sambonet senza distinzione riguardo alla funzione esercitata e/o al livello di responsabilità assunto, devono conoscere ed attenersi alle disposizioni e procedure aziendali, in particolare a quelle in tema di tutela dell'ambiente, di sicurezza, di codice etico e di tutela della privacy. I dipendenti devono, inoltre, curare la rendicontazione della propria attività lavorativa con correttezza e tempestività, tenuto conto che tali informazioni sono alla base di tutti gli adempimenti di legge.

3.2 Conflitto d'interessi

Ciascun Dipendente e/o Collaboratore deve svolgere la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse dell'Azienda, evitando qualunque situazione di conflitto tra attività economiche personali, anche attraverso familiari, e mansioni/incarichi aziendali ricoperti che possano recare pregiudizio alle attività di Sambonet. o determinare situazioni di illecito vantaggio a proprio favore.
A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono configurare le situazioni di cui sopra:

- accettare elargizioni di denaro, regali, favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono in rapporti d'affari o in trattative con Sambonet.;
- utilizzare la propria posizione aziendale o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo da avvantaggiare i propri interessi;
- concludere, perfezionare o avviare trattative e/o contratti, in nome e/o per conto di Sambonet, che abbiano come controparte familiari o soci del Dipendente, ovvero società o persone giuridiche di cui egli sia titolare o a cui egli sia comunque interessato.

Prima di accettare un incarico remunerato di consulenza, di direzione, amministrazione o altro incarico in favore di altro soggetto, oppure nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di cui sopra, ciascun Dipendente è tenuto a darne comunicazione all'Azienda.

3.3 Riservatezza

I Dipendenti e i Collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, piani, etc., conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei Clienti e dell'Azienda.
Sambonet pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.
Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i Clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, ne utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti.

3.4 Tutela del patrimonio Aziendale

Ogni Dipendente e Collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.
In particolare, per quanto riguarda le applicazioni informatiche e in considerazione della specificità del patrimonio gestito da Sambonet , ogni Dipendente è tenuto a adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza Aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.
Ogni Dipendente o Collaboratore è inoltre tenuto a:

- non fare copie non autorizzate di programmi su licenza per uso Aziendale o per terzi;
- curare che vengano rispettate le norme di sicurezza aziendali, anche per le attività svolte da Collaboratori o da imprese terze che operano su incarico di Sambonet;
- utilizzare gli strumenti Aziendali di posta elettronica ed internet per finalità consentite e, comunque, evitando di inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi, minatori e lesivi dell'immagine Aziendale o altrui.

4 Principi di condotta nei rapporti con la pubblica amministrazione, le autorità di vigilanza e giudiziarie.

4.1 Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni di Sambonet con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamenti applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della stessa.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, sono riservate esclusivamente alle funzioni Aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato. Nell'ambito dei rapporti, anche di natura non commerciale, instaurati tra la Sambonet e la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad astenersi:

1. dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altre utilità che può consistere anche in opportunità di lavoro o commerciali al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati;
2. dal ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

Per Sambonet il pagamento dei tributi rappresenta un valore alienabile; l'operatività dell'azienda è improntata nel rispetto delle regole fiscali e tributarie previste dalla normativa vigente.

4.2 Finanziamenti ed erogazioni pubbliche

Sambonet non può trarre vantaggi derivanti da rapporti con la Pubblica Amministrazione, se non tramite la lecita costituzione di rapporti contrattuali, tramite provvedimenti ottenuti lecitamente, ovvero tramite erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità per cui sono concesse.

E' severamente vietato ai Destinatari del presente Codice conseguire ingiustamente profitti a danno della Pubblica Amministrazione.

Pertanto, i Destinatari del presente Codice non devono, in nessun caso:

- far ottenere, indebitamente, a Sambonet contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a Sambonet., per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
- procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri

anche previdenziali, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) né per se, né per Sambonet, né per soggetti terzi, a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere).

4.3 Rapporti con le Autorità di Controllo

I destinatari del presente Codice sono tenuti ad osservare scrupolosamente la normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o dalle Autorità di Controllo.
I destinatari del presente Codice ottemperano tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità, fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici.

4.4 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le Autorità con poteri ispettivi e di ordine pubblico

Sambonet agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia, il cui corso, volto a stabilire la verità, non può essere ostacolato.
Nello svolgimento della propria attività, Sambonet opera in modo lecito e corretto, collaborando con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi.
Sambonet esige che i Destinatari del presente Codice prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto dell'INPS, dell'ASL, di ARPA e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.
In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione, è vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle Autorità competenti.
Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti. Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle Autorità Giudiziarie competenti. Coloro che, per fatti connessi al rapporto di lavoro, saranno oggetto, anche a titolo personale di indagini e ispezioni o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne l'Organismo di Vigilanza.

4.5 Abuso di potere

Qualunque dei Destinatari del presente Codice si trovi ad agire, ai sensi della disciplina vigente, in qualità di pubblico ufficiale o come incaricato di un pubblico servizio deve operare in modo conforme alla legge e all'etica professionale.
In particolare:
1. non deve abusare della sua qualità o dei propri poteri per costringere o indurre taluno a dare o promettere indebitamente, a sé stesso o ad un terzo anche per conto di Sambonet, denaro, regali o altre utilità da soggetti che abbiano tratto o possano trarre benefici da attività o decisioni inerenti all'ufficio svolto;
2. non deve ricevere o accettare una promessa di denaro, di regali o altre utilità per proprio conto, per conto di un terzo o di Sambonet. per compiere, omettere o ritardare un atto d'ufficio o per compiere o aver compiuto un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, da soggetti che abbiano tratto o possano trarre benefici da attività o decisioni inerenti all'ufficio.

Note Capitolo 4:
(1) Agli effetti della legge penale, sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa. Agli stessi effetti è pubblica la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione e dalla manifestazione della volontà della pubblica amministrazione o dal suo svolgersi per mezzo di poteri autoritativi o certificativi (art. 357 cod. pen.).

(2) Agli effetti della legge penale, sono incaricati di un pubblico servizio coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio. Per pubblico servizio deve intendersi un'attività disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata dalla mancanza dei poteri tipici di quest'ultima, e con esclusione dello svolgimento di semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale (art. 358 cod. pen.).

5 Principi di condotta nei rapporti con Clienti, Fornitori e consulenti

5.1 Relazioni con i Clienti

Costituisce obiettivo prioritario di Sambonet la piena soddisfazione delle esigenze delle proprie controparti contrattuali, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.
In questo quadro, Sambonet assicura al Cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative, in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità.
I contratti stipulati con i Clienti, ogni comunicazione agli stessi indirizzata, nonché i messaggi pubblicitari, sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta comunque realizzata.
Quando l'organizzazione mette sul mercato prodotti e servizi, intraprende azioni di promozione e pubblicità che rispettino la dignità umana e la salute e sicurezza, non siano fuorvianti, e non incoraggino comportamenti pericolosi o illegali, o siano contrarie ai principi di responsabilità sociale.
L'organizzazione adotta misure appropriate per assicurare che le relazioni con i Clienti, utenti e consumatori escludano pratiche di corruzione, concussione o abuso di ufficio che compromettano l'obiettività e l'indipendenza delle parti.
Sambonet stabilisce procedure per affrontare e risolvere, laddove appropriato, suggerimenti, reclami e lamentele dei Clienti. Tali procedure definiscono le responsabilità, comprese quelle per le ricevute di ritorno, e impostano un calendario preciso per le risposte. Inoltre, l'organizzazione divulga l'esistenza di tali procedure e spiega come accedervi.
L'organizzazione offre beni e servizi che rispondono ai requisiti di legge, così come ai criteri di qualità, sicurezza, rispetto dell'ambiente, affidabilità e, progressivamente, di progettazione universale.

5.2 Rapporti con i Fornitori

5.2.1 Scelta dei Fornitori

Sambonet adotta processi di affidamento delle opere, forniture e servizi, sulla base e nel rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale in materia.
L'Azienda si impegna a:
• garantire a tutti i potenziali Fornitori, a parità di condizioni, pari opportunità di partecipazione alle fasi di selezione del contraente;
• richiedere assicurazioni ai Fornitori partecipanti alla selezione in ordine a mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, know-how, sistemi di qualità e risorse, adeguati al soddisfacimento delle esigenze di Sambonet e, mediatamente, dei suoi Clienti istituzionali.
Per garantire l'integrità e l'indipendenza nei rapporti con i Fornitori, adotta la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, attraverso in particolare:
• la separazione dei ruoli - laddove concretamente praticabile - tra l'unità che richiede la fornitura e quella che stipula il relativo contratto;
• l'adozione di formalità adatte a documentare adeguatamente le scelte adottate (c.d. "tracciabilità delle fasi del processo di acquisto");

• la conservazione delle informazioni e dei documenti relativi alla selezione dei Fornitori, nonché dei documenti contrattuali, per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.
Sambonet vigila inoltre affinché le funzioni competenti e i Dipendenti:
• non inducano i Fornitori a stipulare un contratto sfavorevole nella prospettiva di successivi vantaggi;
• diano avvio alle attività a titolo oneroso solo dopo la stipula dei relativi contratti ovvero previa specifica scritta accettazione di una anticipata esecuzione;
• non ricevano omaggi o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.
Inoltre, al fine di assicurare la correttezza delle procedure di gara impegna i componenti degli organi di aggiudicazione a:
• assicurare la massima trasparenza delle operazioni effettuate;
• garantire l'imparzialità in ogni fase del procedimento;
• mantenere la riservatezza delle informazioni non suscettibili di divulgazione;
• denunciare tempestivamente ogni eventuale o potenziale conflitto di interesse.

5.2.2 Principi di condotta nei rapporti con i Fornitori nella fase di esecuzione del contratto

Sambonet impegna le funzioni Aziendali e i Dipendenti a:
• osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i Fornitori;
• osservare e far rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste.

5.2.3 Tutela degli aspetti etici nelle forniture

Sambonet mette a disposizione dei Fornitori il presente Codice, affinché gli stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di conoscenza, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.
Sambonet. inserirà nei rispettivi contratti clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di gravi violazioni dei precetti del presente Codice.

5.2.4 Conferimento di incarichi professionali

Sambonet si impegna ad adottare criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale dei professionisti da coinvolgere.
Più in particolare, tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale, dovranno comunque essere adeguatamente documentati e comunque proporzionati all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

5.2.5 Regali a Clienti, Fornitori e Collaboratori

Nei rapporti di affari con Clienti, Fornitori e Collaboratori sono vietate donazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'Azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

6 Principi di condotta con altri interlocutori

6.1 Rapporti istituzionali e mass media

Nei rapporti istituzionali Sambonet si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni di Sambonet in maniera trasparente, rigorosa e coerente.

6.2 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

Sambonet non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, associazioni portatrici di interessi, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero, ad esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative.
Inoltre, Sambonet. si astiene dal realizzare qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici, né accetta segnalazioni per assunzioni, contratti di consulenza o simili.
I Destinatari del presente Codice non possono svolgere attività politica nelle sedi di Sambonet o utilizzare beni o attrezzature dell'Azienda a tale scopo. Dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche, da loro espresse a terzi, sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, la posizione di Sambonet.

6.3 Contributi e sponsorizzazioni

Sambonet può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni no profit oppure di valore culturale o benefico. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport amatoriale, dello spettacolo e dell'arte.

7 Attenzione rivolta al territorio

Sambonet si adopera nel promuovere la crescita e generare ricchezza in modo da migliorare l'ambiente in cui opera, tenendo conto dello sviluppo locale attraverso politiche che promuovano e rafforzino l'assunzione di Dipendenti a livello locale per i differenti i livelli di qualificazione, per quanto possibile, e l'utilizzo di Fornitori locali, allorché il tipo di prodotto / servizio lo renda possibile.
Inoltre, svolge le sue attività in modo tale da favorire sia l'organizzazione che la comunità in termini di occupazione e di benessere.

L'Azienda si impegna a rispetta il patrimonio e la cultura, così come i modi di vita delle comunità interessate dall'attività dell'organizzazione e promuovere e intraprendere iniziative e programmi orientati alla comunità e alla società, al fine di migliorare gli aspetti sociali della vita della comunità e contribuire allo sviluppo sostenibile.

8 Attenzione all'ambiente

L'organizzazione identifica e valuta gli aspetti ambientali delle sue attività per una loro appropriata gestione, adotta misure per evitare o ridurre al minimo gli effetti dei cambiamenti climatici, e per ottimizzare l'uso di materiali, combustibili, energia, acqua e altre risorse.
Sambonet previene, nell'ambito della sua sfera di influenza, impatti negativi sugli ecosistemi che possano determinare la perdita, riduzione, o estinzione di specie e/o habitat naturali, cambiamenti fisici all'ambiente marino, perdita della biodiversità o un uso non sostenibile della natura (di cui la pesca e la caccia indiscriminate o l'eliminazione delle specie in pericolo di estinzione).
Oltre a questo, promuove iniziative o azioni che producano un impatto positivo negli ecosistemi e la biodiversità. L'Azienda pone inoltre particolare diligenza per quanto attiene al rispetto delle leggi e dei rego-lamenti relativi al benessere, alla gestione e alla cura degli animali.
Sambonet Paderno Industrie si è certificata nel 2005 ai sensi dello schema previsto dalla norma UNI EN ISO 14001, dotandosi di specifiche procedure ed istruzioni operative a garanzia del rispetto dei principi previsti dalla norma.

9 Modalità di attuazione e programma di vigilanza

9.1 Organismo di Vigilanza

Sambonet nell'ambito delle attività di adeguamento del proprio modello organizzativo alle esigenze espresse dal D.Lgs. 231/2001, ha individuato ed istituito un organo preposto all'attuazione dei principi contenuti nel presente Codice denominato "Organismo di Vigilanza", con il compito di segnalare eventuali necessità relative all'aggiornamento del modello organizzativo in conformità all'evoluzione normativa, a modifiche organizzative e sviluppi delle attività aziendali.
Inoltre, l'Organismo di Vigilanza monitorerà l'applicazione ed il rispetto del presente Codice Etico e promuoverà le iniziative per la diffusione della conoscenza e la comprensione dello stesso, la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel modello.
I Destinatari del presente Codice sono tenuti a cooperare con l'Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle attività demandate, assicurando il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

9.2 Comunicazione e formazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice a tutti i Collaboratori, la unità organizzativa responsabile delle risorse umane si adopererà per favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.
Il presente documento viene inoltre pubblicato al seguente indirizzo www.sambonet.it.e reso disponibile in copie cartacee presso la sede aziendale.

9.3 Segnalazioni

I Destinatari del presente Codice potranno segnalare in qualunque momento all'Organismo di Vigilanza qualsiasi violazione del Codice. L'Organismo di Vigilanza si impegna ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.
L'Organismo di Vigilanza provvederà a effettuare analisi della segnalazione, fornendo riscontro all'autore della segnalazione stessa ed ascoltando, quando necessario, il responsabile della presunta violazione, assicurando, fatti salvi gli obblighi di legge, la riservatezza dell'identità del segnalante.
In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari al vertice aziendale.

9.4 Procedimento disciplinare

Le procedure di contestazione delle infrazioni al presente Codice e di irrogazione delle sanzioni conseguenti avverranno nel pieno rispetto delle disposizioni di cui alla vigente normativa e di quanto stabilito da accordi e contratti di lavoro, ove applicabili, in materia di controdeduzioni e diritto alla difesa da parte del soggetto a cui è contestata l'infrazione.
L'Organismo di vigilanza verificherà l'attuazione dei provvedimenti, riferendo l'esito al vertice aziendale.

9.5 Sanzioni

L'Azienda, in relazione alla gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto convenuto, adotterà i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria.
In particolare, ogni violazione al presente Codice, commessa da Dipendenti, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di cui alla vigente normativa ed alle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili.
Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che saranno tenuti a rispettarne i precetti. Le violazioni del Codice sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive società di somministrazione del lavoro che sono tenute a detto comportamento sulla base di specifico impegno contrattuale con Sambonet.
Per quanto riguarda i Fornitori, i Collaboratori ed i Consulenti esterni, la violazione dei precetti del presente Codice è sanzionata con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi, ferma restando la facoltà di Sambonet di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

Le segnalazioni all'Organismo di vigilanza possono essere inviate:

- per posta elettronica, all'indirizzo organismo.vigilanza.sb@gmail.com-
- per posta ordinaria, a Organismo di Vigilanza c/o Sambonet Paderno Industrie S.p.A., Via Giovanni Coppo 1/C, 28060 Orfengo (NO), scrivendo sulla busta la dicitura RISERVATA.

Approvato da Ing. F. Coppo (Amministratore Unico) in data 10/03/22

Note

SAMBONET PADERNO INDUSTRIE S.p.A.
Via Giovanni Coppo 1/C
28060 Orfengo (NO) - Italy

Tel +39 0321 1916 711
Fax +39 0321 1916 811

HORECA DIVISION
horeca@sambonet.it
horeca@paderno.it
T +39 0321 1916 601
F +39 0321 1916 890

RETAIL DIVISION
retail@sambonet.it
retail.italia@sambonet.it
retail.international@sambonet.it
Ph. +39 0321 1916 821
Ph. +39 0321 1916 701
Fax +39 0321 1916 830

www.sambonet.it
www.paderno.it
www.arthurkrupp.com

MEMBER OF
ARCTURUS GROUP

05/2021

RAEE IT09070000006180

© **COPYRIGHT** Sambonet Paderno Industrie S.p.A.